

大業開發工業股份有限公司

管理審查會議記錄

出席人員	各部理級以上人員	日期							
會議地點	興德路五樓會議室								
會議內容			報告單位						
一、前次管理審查決議措施之狀態。									
二、品質管理系統有關外部與內部議題之變更（經營領域、驗證範圍、系統組織、程序文件等）。 <ul style="list-style-type: none"> 1、本公司經營領域／驗證範圍／系統組織尚無變更需求。 2、因應內部稽核結果，下列流程文件 份已完成修訂作業： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">文件名稱</th> <th style="width: 30%;">最新版本 (版本－日期)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>				文件名稱	最新版本 (版本－日期)				
文件名稱	最新版本 (版本－日期)								
三、品質管理系統績效與有效性資訊，包括下列事項之趨勢： <ul style="list-style-type: none"> 1、客戶滿意與利害相關者的回饋。 <ul style="list-style-type: none"> (1) 客戶滿意： <ul style="list-style-type: none"> 客戶滿意度調查結果／客戶滿意度自評分數為 分 (2) 利害相關者的回饋： 2、品質目標達成程度： <ul style="list-style-type: none"> 本公司2016年品質目標執行成效，尚無未達成目標者／未達成目標說明如下： 3、流程績效與產品與服務符合性： <ul style="list-style-type: none"> 本公司各項流程營運績效及產品符合性如品質目標與績效指標一覽表 4、不符合與矯正措施。 									

大業開發工業股份有限公司

管理審查會議記錄

出席人員	各部理級以上人員	日期	
會議地點	興德路五樓會議室		
會議內容		報告單位	
5、監控與量測結果。 6、稽核結果。 (1) 內部稽核 (2) 外部稽核 7、外部供應者績效。			
四、資源適當性。 1、人力資源 2、基礎設施 3、作業環境 4、監控與量測資源 5、組織知識			
五、處理風險與機會所採取措施之有效性。			
六、改善機會。			

FM-03-06
1-201701

大業開發工業股份有限公司

管理審查會議記錄

會議地點		日期		
出席人員				
決 議 事 項				
本次會議決議事項如下表：				
需求	資 源 需 求			
層面	主 題	權責單位	辦理期限	預算及其他 (目標/指標)
改善機會				
品質管理系統變更需求				

總經理：

管理代表：

FM-03-06
1-201701