

文件編號	SP-55	頁次	1/2	核准	總經理
文件名稱	緊急應變程序	版本	1-201901	制作	管理部

# 緊急應變程序

大業開發工業(股)公司

108.01.01

文件發行章

修訂履歷	
版本 (版次-日期)	修訂內容
1-201901	ISO 45001 : 2018新版建置

# 大業開發工業股份有限公司

文件編號	SP-55	頁次	2/2	核准	總經理
文件名稱	緊急應變程序	版本	1-201901	制作	管理部

作業順序	權責單位	管理要項（標準/方法/資源/資訊/監控/量測）	文件/記錄
緊急應變計畫之訂定		<p>一、對所辨識出之緊急狀況應予以分類，並制定各類緊急狀況之應變指引，作為研訂緊急應變計畫之參考。</p> <p>二、緊急應變計畫內容應包含各級人員之角色與權責、應變組織之架構與權責、通報、現場搶救、醫療救援、消防、人員疏散及災區再進入等措施和步驟。</p> <p>三、在規劃緊急應變處理措施時應將可能導致二次災害之因素納入考量，且須提供應變處理人員適當之個人防護裝備。</p> <p>四、至少應規劃二條疏散路線及二處集合地點，且應定期檢查以保持通暢可用。</p> <p>五、規劃緊急應變計畫時，應將利害相關者之需求納入考量，包含主管機關、緊急支援機構、臨廠或社區民眾等。</p>	
緊急應變計畫之訓練及演練		<p>一、應定期演練緊急應變計畫，必要時邀請利害相關者參與。</p> <p>二、應提供全體員工相關緊急狀況之資訊和訓練，並對緊急應變小組成員施予必要之教育訓練，以加強應變時之人員安全。</p>	
緊急應變計畫之檢討修正及紀錄		<p>一、緊急應變計畫適時檢討修正，尤其是在演練或實際狀況發生後。對緊急應變計畫適時檢討修正，尤其是在演練或實際狀況發生後。</p> <p>二、第一類三百人以上之事業單位，執行之紀錄應保存三年以上。</p>	