

大業開發工業股份有限公司

核決權限處理準則

類別	項目	核決權限	核決者	說明
原料	一、國內採購原物料	10,000 元以下	部授權主管	
		10,001 元~100,000 元	部主管	
100,001 元以上		總經理		
	二、國外採購原物料	不論金額大小	總經理	
工程款	一、工務部對外發包工程款	50,000 元以下 50,001 元以上	工務部主管 總經理	
	二、公司內部新建、擴建、改善、修復、工程計畫及驗收付款	50,000 元以下 50,001 元以上	部主管 總經理	
費用類及付款憑證	一、水電費、勞保費、營業稅、貨物稅、房屋稅、地價稅、燃料稅、牌照稅、關稅	50,000 元以下 50,001 元以上	部主管 總經理	
	二、台幣借款利息、結匯手續費、進口業務費、退稅業務費、匯費、簽證費、規費、電話費、電報費	10,000 元以下 10,001 元以上	部主管 總經理	
	三、文具印刷、車輛費用、書報雜誌、交際費、招募、公告登報、誤餐費、教育訓練費、員工賀奠儀、醫療給付	1,000 元以下 1,001~3,000 元 3,001 元以上	部授權主管 部主管 總經理	
	四、國內出差旅費（含借支）	5,000 元以下 5,001 元以上	部主管 總經理	
	五、國外出差旅費	不論金額大小	總經理	依出差管理辦法實施
	六、商品廣告費、捐贈、研究費、執行業務報酬、訴訟費、體育經費、各項罰款補繳	3,000 元以下 3,001 元以上	部主管 總經理	
	七、各項財產投保保險費	不論金額大小	總經理	
	八、進出口運費保險費	不論金額大小	總經理	
	九、其他什支（以上範圍未列舉部份均以本項目辦理）	1,000 元以下 1,001~3,000 元 3,001 元以上	部授權主管 部主管 總經理	

類別	項目	核決權限	核決者	說明
暫借款類	一、結匯款、償還外幣借款本金及利息、關稅、簽證費	不論金額大小	總經理	1、先付後審 2、付款支票抬頭劃線
	二、業務費、海空運費、水費、電費、電話、電報費、勞保費、營業稅、貨物稅、房屋地價稅、燃料稅、牌照稅	50,000 元以 50,001 元以上	部主管 總經理	1、先審後付 2、適用繳款當天無法收回收據報銷者
	三、出國旅費	不論金額大小	總經理	
	四、除上列各項外之費用借款	10,000 元以 10,001 元以上	部主管 總經理	
	五、暫借款報銷	依各項性質之核決權限辦理		