

# 大業開發工業股份有限公司

## 員工申訴辦法

### 第一章 目的

第一條 為使公司行政管理能夠徹底上情下達與下情上達，激勵員工士氣、發掘與彌補公司營運管理上之缺失，加以改善合理化，強化上下間良性溝通與互動，使員工工作滿意，同仁間充滿活力與熱忱，製訂員工申訴辦法。

### 第二章 適用範圍

第二條 一、員工本身權益受損事項。  
二、各級人員處理事務不公平合理，違反公司規定有確實證據者。  
三、員工有貪污舞弊情事，造成公司重大損害，且有確實之證據者。  
四、下列員工個人訴苦或類似之情事者，不列入申訴範圍：  
（一）要求加薪。  
（二）要求升遷。  
（三）政治性問題。  
（四）涉及他人私生活之攻擊或誹謗。  
（五）其他無憑無據之批評及怨言。

### 第三章 申訴方式

第三條 員工提出申訴前，原則上應透過正常組織管道，循級而上，求得解決，於未獲滿意處理或有疑義時再行申訴。

第四條 員工申訴制度採取秘密處理（調查）方式為之。

第五條 員工申訴案件，申訴人必須填報真實姓名，不可以假名提出。若以假名提出申訴，經查覺後，除不予受理外，並予嚴勵處分。

第六條 申訴內容須有充份實証，不可誣陷他人，若故意挾怨報復，經查覺後，須予嚴處。

第七條 員工申訴單如（附件一），均逕送管理部專責登案處理。

第八條 管理部就申訴人申訴狀況進行全盤瞭解，作必要之處理及答覆。

第九條 管理部得就申訴狀況需要，要求公司指派其他部門人員協同處理之。

### 第四章 附則

第十條 本辦法經總經理核准後實施，修改時亦同。

一、民國90年8月1日制定實施。

（附件一）：員工申訴單

# 大業開發工業股份有限公司

## 員工申訴單

(附件一)

申訴人		單位		編號	
申 訴 內 容					
管理 部 登 錄	日期	年	月	日	申訴處理人員
	NO				
處 理 結 果	※本案於 年 月 日依下處理完畢結案。				