

姓名：

員工編號：

(財務部人員用)

	項目	內容	分 數					初核 得分	複核 得分	綜合評語
			5分	4分	3分	2分	1分			
財 務 部 考 績 評 分 表	業績 (25%)	目標達成度	超過目標	達要求目標	尚可	欠佳	落後	4		
		工作品質	很完美	完美	尚可	欠佳	很差	4		
		工作方法	很得要領	能簡化	尚可	欠佳	不得要領	4		
		工作量	很多	多	尚可	較少	太少	4		
		工作效率	很高	高	尚可	差	很差	4		
	能力 (25%)	執行力	徹底執行	能執行	尚可	欠佳	很差	4		
		企劃能力	有新構想	求新	尚可	欠佳	不願用頭腦	3		
		理解力	能舉一反三	良好	尚可	欠佳	很差	4		
		判斷力	反應靈活	正確	尚可	欠佳	很差	4		
		應變力	機警過人	機警	尚可	欠佳	反應慢	4		
	品德 (30%)	服從性	貫徹命令	肯服從	尚可	欠佳	不負責	4		
		協調合作性	很好	好	尚可	差	太差	4		
		對公司態度	很有向心力	配合	尚可	欠佳	差	4		
		個人修養	很有修養	有修養	尚可	差	太差	4		
		團體榮譽感	很高	高	尚可	差	太差	4		
		職業道德觀	崇高	高尚	尚可	欠佳	差	5		
	學識 (20%)	專業知識	很豐富	豐富	普通	不足	太差	4		
		一般知識	很豐富	豐富	普通	不足	太差	4		
		文書表達能力	很適當	適當	普通	不足	太差	4		
		學識應用本職程度	很適用	可應用	尚可	不足	太差	4		
特殊表現或過失加減分 (1~10分說明加減分理由)										
得 分 合 計							80			

考核期間： 年 月 日~ 年 月 日